**AÇIKLAMALAR**

DİKKAT: Lütfen tabloyu indirerek doldurduktan sonra çıktısını alarak bize iletiniz (Aynı zamanda özellikle taramadan excel formatında mail olarak 76planlama@icisleri.gov.tr adresine de gönderiniz.).

DİKKAT: "Nakdi gerçekleşme oranları" ve "toplam fiziki gerçekleşme oranı" kendinden formüllüdür; yalnızca proje bedeli, önceki yıllar harcaması, program yılı ödeneği, yıl harcaması ve fiziki gerçekleşme sayılarını yazınız.

AÇIKLAMALAR :

…. Yılı Yatırım Projeleri İzleme Raporunda;

**Sıra No:** Projelerin tabloya yazılışına göre 1’den başlayarak devam edecektir. Tek tek tüm projeler muhakkak bu forma işlenecektir.

**Proje No:** Kamu yatırım programında yer alan proje numarası yazılacaktır.

**Sektör Adı:** Proje hangi sektörde yer alıyorsa o sektörün adı yazılacaktır. (Tarım, Madencilik, İmalat, Ulaştırma-Haberleşme, Turizm, Konut, Eğitim, Sağlık, Enerji, Kültür, Diğer Kamu Hizmetleri-İktisadi, Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal'den biri olacaktır.)

**Projenin Adı**: Projeyi anlaşılır şekilde tanımlayan adı yazılacaktır.

**Projenin Yeri**: Projenin İlçesi yazılacak, birden çok ilçeyi kapsıyorsa “Muhtelif” yazılacaktır (Lütfen yalnızca "Iğdır" ya da "Merkez" yazmayınız, ilçesini belirtiniz.).

**Başlama Yılı**: İşin programa göre başlama yılı yazılacaktır.

**Bitiş Yılı:** İşin programa göre bitiş yılı yazılacaktır.

**Proje Bedeli:** Yatırım programında yer alan Proje Bedeli yazılacaktır. (KDV Dahil)

**Önceki Yıllar Harcaması**: Sari yatırımlar için içinde bulunulan yıla kadar yapılan harcamalar yazılacaktır.

**Program Yılı Ödeneği:** Yatırım programında belirtilen ödenek miktarı yazılacaktır. Eğer Proje revize edilmişse revizyondan sonraki ödenek miktarı yazılacaktır.(KDV Dahil)

**Dönem Harcaması:** (içinde bulunduğumuz yılın) 1 Ocak tarihinden başlanarak tablonun doldurulduğu toplantı dönemine kadar proje için harcanan bedel yazılacaktır.(KDV Dahil)

**ÖNEMLİ:** Dönem harcama kısmına Dönemler toplanarak bir sonraki döneme yazılacak: Örneğin 1. Döneme; 1. dönem harcaması, 2. döneme; 1. Dönem ile 2. Dönem harcama toplamı,3. Döneme; 1 dönem 2. Dönem ile 3. Dönem harcaması toplamı 4. Döneme; 4. Dönem ise tüm dönemlerin toplamı yazılacaktır.

Diğer Örnek 1. Dönem :1 ocak 30 Mart tarihleri arası. 2. Dönem: 1 ocak 30 Haziran tarihleri arası 3. Dönem: 1 ocak 30 Eylül tarihleri arası 4. Dönem: 1 ocak 31 Aralık tarihleri arası harcamaları baz alınacak"

**ÖNEMLİ :** Biten ve Tasfiye edilen Projeler 1. Dönende Bitse Bile Yıl Sonuna kadar Forma ve İl Yatırım Takip Sistemine işlenerek gönderilecek. Sadece bir sonraki yıl ocak toplantısından sonra İl Yatırım Takip Sisteminde Pasif edilerek Forma işlenmeyecek.

**Nakdi Gerçekleşme:** (Dönem Harcaması+Önceki Yıllar Harcaması)/Proje Bedeli X 100

**Fiziki Gerçekleşme**: Projenin tamamlanan kısmını ifade eden değer yazılacaktır.

**Projenin Durumu:** Bu kısma projenin durumu ile ilgili olarak: "**Projeye Başlanmadı, İhale Aşamasında, İhalesi Yapıldı, Yer Teslimi Yapıldı, Devam Ediyor, Bitti, Tasfiye Edildi**" açıklamalarından biri yazılacaktır.

**ÖNEMLİ NOT:** Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarına: Forma girilen bilgiler yatırım takip sistemine de girildiğinden bilgileri mutlaka doğru yazılmasını gerekir. Örneğin İl Yatırım Takip Sisteminde "Aşağıdaki uyarılara dikkat ediniz! Diye uayarı verir

Yılı Ödeneği ve Önceki Yıllar Harcaması Toplamı Proje Bedelinden büyük olamaz!,

Yılı Ödeneği Proje Bedelinden büyük olamaz!,

Önceki Yıllar Harcaması Proje Bedelinden büyük olamaz!"

Bu konuda yıl ödeneğinde KDV varsa Proje Tutarına da KDV eklenmeli ve bilgiler yatırım takip sistemine uygun hale getirilmeli.

**SUNUMLAR**

Projeler için gönderilen sunumlar açık anlaşılır net ve kısa olmalı. Gereksiz renklendirilmelerden uzak durulmalı sadece çok önemli görülen yazılar varsa aynı renk kullanılarak vurgulanmalı.

Kurumlarca gönderilen sunumlar Müdürlüğümüzde tek alden toplandığı ve toplantıya bir hafta kala Vali Beye verildiği için Toplantı esnasında ve toplantıya 1 hafta kala tekrar sunumlar gönderilmemeli. (Çok acil ve çok önemli güncellemeler haricinde)